**南京信息工程大学超级计算租赁服务供应商入围项目招标文件**

（招标编号：SBC2020016）

(2020年5月22日16:00定标发标版)

为满足学校相关教学科研工作需要，受校实验室与设备管理处委托，就超级计算服务租赁项目进行公开招标，欢迎符合条件的供应商报名投标，现将有关情况说明如下：

一、招标项目名称及简要说明

1. 项目名称：南京信息工程大学超级计算租赁服务供应商入围项目。

2.项目说明：

（1）本项目拟选1-3家中标单位入围我校计算租赁服务商库，优先供师生按需选用，师生亦可根据自身项目需求从其它供应商处采购超级计算租赁服务；

（2）本项目适用师生超级计算租赁服务年度总预算不超过99万元的计算项目；

（3）本项目合同期为3年；

（4）本次招标项目必须由中标单位自行完成，严禁转包和擅自分包。否则我院有权单方面终止本合同的执行，并且中标人支付按合同价款20%的违约金，由此所造成的一切后果和经济损失均由中标人自行负责和承担。

3.本次招标采取公开招标方式，不承诺最低价（最高价）中标。招标公告和中标公示信息均在**[https://bulletin.nuist.edu.cn/779/lis](https://bulletin.nuist.edu.cn/779/list.htm)**[t.htm](https://bulletin.nuist.edu.cn/779/list.htm)和[zbc.nuist.edu.cn](http://zbc.nuist.edu.cn)网页上公开发布,接受监督。欢迎社会招标机构和网站转载，转载信息与我校网站信息不一致时，以我校网站为准。

4.招标文件由我校采购人、项目归口管理部门和财务处联合起草；经学校相关职能部门会审通过形成正式招标文件。同时打印3份纸质的正式招标文件，由财务处负责人和招标科工作人员同时签字并加盖财务处骑缝章后，分别交财务处、项目归口管理部门（或采购人）、审计处各1份，作为相关部门存档、合同签订、项目竣工验收和决（结）算审计，以及处理纠纷等的依据。

5.正式的答疑回复文件也按上述方式处理留存。

6.投标有效期：自开标之日起90天内投标有效。

7.招标过程接受学校纪委办监督检查。

**二、 对投标人及投标报价的要求**

**一、投标人必须符合以下能力、信誉和资质要求：**

（一）参加政府采购的供应商应当具备政府采购法第二十二条第一款规定的条件，并依照政府采购法实施条例第十七条规定提供下列材料：

1.具有独立承担民事责任的能力：须为独立法人企业，需提供企业法人营业执照；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：需提供参加本次投标活动前近六个月内（2019年11月至今）任一月份的资产负债表和利润表或上一年度审计报告（提供相关复印件并加盖公章），或银行出具的资信证明，或财政部门认可的专业担保机构出具的投标担保函（法人或者其他组织成立未满一年的可以不提供）；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：供应商根据履行采购项目合同需要，提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供参加本次投标活动前近六个月内（2019年11月至今）任一月份依法缴纳税收的凭据，以及缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险的凭据）；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：需提供参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

6.法律、行政法规规定的其他条件：无。

（二）投标人不得存在下列情形之一**（提供加盖投标人公章的承诺书）**：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的；

（3）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位；

（4）处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内；

（5）投标人近3年内有行贿犯罪行为且被记录，或者法定代表人有行贿犯罪记录且自记录之日起未超过 5年的。

（三）拒绝下述供应商参加本次采购活动：

1.供应商被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单**（提供网站截图并加盖单位公章）**。

二、本项目采用资格后审法，唱标后，进行资格审定。

三、投标人应按附件2、附件3的格式报价，每一项目只有一个报价，不应有任何选择性报价。报价中应明确所投产品（或服务）的名称、品牌和型号，每一项目的报价应附有该项目的技术性能、材质、主要附件的详细描述和材料分析表等。

四、项目若有分包，投标人可对招标清单中的任一分包、几包或全部分包投标，但不可拆分单一分包内容。对所投标的各分包项目，分别报投标单价和总价。

五、本项目为交钥匙工程，报价为货物（含服务）到招标文件指定的地点安装完毕并验收合格后的最终报价。投标人的报价应将服务费、代理费、运输费、上下力费、合理利润、国家相关税费（含关税）及其他所有费用包含在内，一旦确定中标，不得另行提出其他费用要求。

六、本项目只接受人民币报价。

三、对投标文件的要求

1.投标人根据我校招标公告向我校财务处招标科提出报名后，从我处取得正式招标文件（纸质或电子版），并按招标文件的要求认真编制投标文件。

2.投标文件一正四副，正、副本均须列出目录，内容不得有插行、涂抹、粘贴等，并打印装订成册。

3.投标文件用档案袋密封，档案袋封面标明“正本”或“副本”字样，并注明招标编号、投标项目名称、投标人名称及投标人代表姓名、手机号码（务必留手机号码，不得留座机号码，以便我处收到标书后及时发短信告知）。

4.为便于唱标和减少浪费，请将1份正本单独封装，另外4份副本可叠加封装在一个大的档案袋中（4份副本无需分别封装在4个档案袋中，一个大档案袋封装不下的除外）。每家投标人在送交投标文件时，只需交2个档案袋即可，即1个正本档案袋，1个大的副本档案袋。

5.投标文件应包含以下内容（**所有材料必须加盖投标单位公章**）：

（1）经投标单位法人或委托代理人代表签字并加盖单位公章的投标函（附件2格式，为便于唱标，此函件请务必放置在投标文件内页的第一页）；

（2）投标价格明细表（附件3）；

（3）300元报名资料费银行转账回单（复印件）；

（4）投标人相关资质证明文件复印件（如：营业执照、组织机构代码证、银行基本户开户证、生产许可证、资质证书等）；

（5）授权委托书、被委托人身份证复印件；

（6）产品（或服务，下同）技术性能参数的详细描述一览表（投标文件在对投标标的物进行技术和商务描述时，必须完全按照招标文件附件1中的章节顺序依次逐条响应，不得颠倒顺序，不得有漏项，不得原封不动地引用招标文件附件1中的章节、句段；投标文件应采用文字加图片或图形描述的方式对标的物进行必要的、详尽的说明；

（7）产品技术和商务指标偏差表；

（8）产品服务方案；

（9）产品销售授权书或代理证书（如系代理公司的）；

（10) 产品质量、工期、安全、管理及售后服务承诺书；

（11）产品质量检测报告、质保、认证等证书；

（12）投标单位或产品或服务近三年相关业绩证明材料（含中标通知书、合同及竣工验收意见表，三者缺一不可）；

（13）对所提供投标资料真实性的声明，如有失信，自愿接受我校的相关处罚（法人代表或授权委托人签名并加盖单位公章的原件）；

（14）招标文件规定或投标人对照评标办法的得分因素以及附件1相关要求认为应提交的其他资料和文件。

（15）投标人必须投本标书所有标段的服务，不允许分标段投标；标书中服务标段必须满足所有参数要求，其余标段标★的参数必须满足，否则视为无效标书；中标后在签订合同前必须提供原厂质保书，否则视为无效标书。

6.投标人在投标文件中应承诺对如下内容已完全理解，如不承诺，视为认可：

（1）在参与我校相关项目的招投标活动中，遵纪守法，诚信经营，公平竞争；

（2）不向项目主管单位、招标主管单位、采购人、评标专家等相关人员行贿或提供好处等；不与招标采购项目的主管单位、招标管理部门、采购人、评审专家或其他投标人串通，干扰学校招标采购市场秩序；

（3）不向学校提供虚假资质文件或采用各种虚假应标方式进行投标竞争；不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段参与投标；不发生其他有悖于招标采购“公开、公平、公正和诚信”原则的行为；

（4）不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

（5）不在提供商品和服务时以次充好，损害学校的利益；本项目所明确指定的物品名称、规格、品牌（产地）、性能，或明确提出其他各项要求的，投标单位保证中标后按要求执行；特殊情况下，做任何更改必须经我校书面认可，否则本校有权酌减直至拒付货款；

（6）本项目的中标单位由本校评标专家组按规定程序确定（采用“评定分离”制的项目除外）；

（7）未能中标单位，本校对其原因不作解释；

（8）投标单位对本文件其他内容已充分理解，并承诺一经中标即严格按合同执行，合同附件与合同有同等法律效力。

四、开标程序

1.招标文件给出评标办法（见附件4）,供投标人和评标专家组参考。

2.在开标前工作日的半天，由校相关部门按照评委产生办法，从校招标和验收专家库中随机抽取评委，组成评标专家组。涉及学校发展等重大项目，经一定程序批准后，可临时组成综合评标专家组。对专业技术特别的项目，经一定程序批准后，从省市招标专家库中聘请一定数量的校外评审专家。

3.由财务处招标科根据政府和行业相关规定，以及招标工作经验，在起草招标文件时提出建议评标办法。招标文件传阅过程中，相关部门可对建议评标办法提出修改意见。投标人也可以在答疑过程中对评标办法提出修改建议。经过上述程序确定招标文件和评标办法。

4.财务处工作人员在投标人的见证下唱标。投标人或投标人代表在唱标结果上签名确认。如投标人均未参加唱标，则由财务处工作人员和评标专家组组长、采购人代表共同签名确认。重要项目另请纪委办代表签字。

5.评标专家组按照确定的评标办法，根据投标人核心指标和非核心指标满足情况、报价、样品（有的项目有样品）、工作方案设计、产品或服务质量以及满足招标文件要求的程度、业绩、服务承诺等因素公正、独立综合打分和综合排序，确定拟中标单位。

备 注：评标统计规则：各评委先对各家单位综合得分情况进行排序，再将各评委排序累加，数字最小者为第一名，余类推，如有并列，再计算总分加以区别。

6.投标报价有算术错误的，评标专家组按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作无效标处理。

(1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；正本和副本不一致的，以正本为准。

(2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

7.财务处根据评标专家组综合排序，在学校网站和财务处招标科网站对拟中标单位进行公示。公示结束，无异议，确定中标单位。

五、无效投标

投标文件出现下列情形的，将作为无效投标文件，不得进入评标：

1.投标文件未按照招标文件的要求予以密封的；

2.投标文件中应盖投标单位公章未盖章的（含投标函、承诺函），或投标文件中投标单位法定代表人（或委托代理人）应盖章签字未盖章签字的，或投标文件正（副）本整本均未见法定代表人或委托代理人签字的；

3.投标文件少项漏项，或关键内容字迹模糊、无法辨认的；

4.有1个核心指标或有5个及以上非核心指标未能满足的；

5.投标单位提供的服务未能响应招标文件要求的，或服务不能满足招标要求的，或不符合招标文件规定的其他实质性要求的，或投标文件附有招标人不能接受的条件的；

6.技术指标响应内容未按照招标文件附件1中的章节顺序依次逐条响应；投标文件未采用文字加图片或图形描述的方式对货物进行必要的、详尽的说明，原封不动地引用招标文件附件1中的章节、句段的；

7.报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，评标专家组要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交有关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的，评标专家组将其作为无效投标处理；

8.报价超过预算金额，或以人民币之外的币种报价的；

9.无300元报名资料费银行转账回单复印件的，或报名资料费银行转账回单中无**“SBC2020016 资料费”**字样的；

10.招标文件中虽没明确，但经评标专家组讨论通过的符合无效投标情形的其他条件。

六、评标办法

1.本着“质量第一、价格合理、服务优异、保障有力”的原则，由采购人、项目归口管理部门和财务处从报价得分、技术的分、服务、业绩、信誉得分五个方面提出评标办法（见附件4）。

2.为保证招标质量，在评标办法中设核心指标。每个分包的核心指标不超过5个。

七、合同、履约、验收及结算等事项

1.合同：

（1）中标公示结束无异议后5个工作日内，前来我处领取的《中标通知书》（一式二份）。

（2）中标单位须在接《中标通知书》起7个工作日内，凭《中标通知书》原件与项目归口管理部门或采购人签订供货和服务合同。中标人不得以任何理由拖延、拒签合同；中标单位拒不签订合同的，我处将其列入黑名单，三年内不得到我处从事任何招投标活动。

 2.服务地点：南京信息工程大学校内。

 3.付款方式：

付款方式：由用户单位的用户根据自己计算需求选择任一中标单位，依据中标价格和服务先签订机时付费协议，并约定付款方式。

4.资料费：300元/家。

（1）我处不接收现金或支付宝等方式交费。各投标人务必通过单位银行基本账户提前将资料费汇至我校以下账号：户名：南京信息工程大学；账号：10115401040000228；开户银行：中国农业银行南京盘城支行。请各投标人务必在转账留言栏备注填写**“SBC2020016资料费”**字样，并尽量将投标单位的纳税识别号一并备注在转账留言栏中，以便开票和对账。请各单位在报名时将转账回单复印件务必放入《投标文件》中（无此证明，一律作为无效标处理）。

**（2）我校提供电子普通发票，招标科定期到财务处财务科对账（时间约半个月）。请投标单位在邮件报名时提供单位纳税人识别号，并确保联系人手机号及邮箱状态正常，以便接收电子发票信息。**

5.履约保证金（或投标保证金）：（人民币大写）：本项目不收履约保证金。

6.验收：按学校验收规定执行，项目合同是验收的主要依据。

八、日程安排和联系方式

1.报名时间：招标信息发布后。

2.领取招标文件：自行下载。

3.答疑时间

 （1）投标人如有疑问，请在2020年5月28日11：30前将问题以word格式或txt格式发至2483567991@qq.com（因财务处招标科人手少，为减少所提问题的文字二次输入工作量，质疑函请勿以JPG或PDF格式，对JPG和PDF格式的附件一律删除，不予采纳，敬请谅解）。

 （2）我校项目归口管理部门将通过财务处招标科向各投标人统一进行书面（或电子版）答疑回复。

4.投标文件送达

（1）投标送达方式：**只接受以邮寄方式送达，并请务必用顺丰快递**，邮寄材料务必于投标截止时间前送达我处，请各投标单位自行安排邮寄时间，投标截止时间后，招标人不受理任何投标文件。（友情提醒：疫情期间快递耗时可能比平时长，请各投标单位予以充分考虑）。**（若后期有调整，将会将调整信息发送到各投标单位报名邮箱，请各投标单位在投标前密切关注报名邮箱）**

（2）投标截止时间：2020年6月12日09：00。

（3）邮寄送达地点：南京市浦口区宁六路219号南京信息工程大学东苑大学生创业中心3号楼（体育馆北面三层小楼）210室财务处招标科。联系人：马老师、罗老师、方老师；联系电话：025-58731441。

5.开标、唱标和评标

（1）开标、唱标：2020年6月12日09：00；(不安排公开开标、唱标，由财务处招标科工作人员在我校纪委办监督见证下进行，开标、唱标工作全程视频监控并录像)。

（2） 唱标和开标地点：南京信息工程大学东苑大学生创业中心3号楼（体育馆北面三层小楼）210室。

6.相关单位联系人及电话

（1）财务处招标科（招投标管理业务单位）：联系电话：025-58731441，联系人：马老师、罗老师、方老师；

（2）用户单位联系人及联系电话：13813395600（邓老师）。

**南京信息工程大学财务处**

2020年5月22日

附件1：

**招标项目内容清单、主要技术要求及其他要求**

**1 主要配置或技术参数：（标注“**★**”指标为必须满足项，不满足按无效标处理。）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **技术要求** |
| 1 | 收费单价 | 1.1★计算机时费不高于0.1元/核•小时。 |
| 1.2★存储租赁不高于1000元/TB•年 |
| 2 | 配置要求 | 2.1最大资源规模：可支持35000核CPU大规模并行计算。 |
| 2.2 计算性能：计算节点CPU不少于2颗，每个CPU不少于6核芯。 |
| 2.3 处理器：主频不低于2.2GHz（推荐使用Intel至强系列芯片）。 |
| ★2.4内存：CPU单核对应内存不低于2.66GB。 |
| 2.5网络互连：国产自主定制的高速互连或Infiniband，宽带不低于56Gb/s |
| 2.6操作系统：Linux64操作系统。 |
| 2.7节假日不停机。 |
| 2.8 提供随时查询机时使用量的网页或者系统，即将使用完毕有提醒功能。 |
| 3 | 存储资源 | ★3.1分布式存储，每个用户免费存储空间不少于500GB。 |
| 3.2支持存储容量可随时扩展，存储总容量不少于1PB。 |
| 3.3提供免费人工挂盘服务。 |
| 4 | 使用方式 | 4.1远程在线登陆及使用。 |
| 5 | 售后服务 | 5.1合同期内或机时未用完期间，都提供免费售后服务。 |
| 5.2免费提供系统使用手册及相关的技术文档。 |
| 5.3合同期内免费为用户部署应用软件及调试给予必要的技术支持，提供超算使用方法培训。 |
| 5.4合同期内免费提供周期报表和机时消费账单，可定制周报、月报、年报等各类使用报告。 |

**2. 安装、调试、及培训**

2.1安装及调试

在开通测试账户后，安排相关工作人员就计算需要的软件进行安装，并在安装完成后，协助进行调试，确保软件包安装无误，符合使用要求；

2.2人员培训（操作、维护等）

在软件安装、调试过程中，可以按照需要安排相关工作人员就计算资源的使用及维护对使用人员进行现场培训，直至使用方能够独立掌握。

**3. 售后技术服务**

3.1软件升级

在硬件支持的前提下，应用软件免费升级。

3.2维护响应时间

在4小时内对用户的服务要求做出响应，一般问题应在48小时内解决故障，重大问题或其他一时无法迅速解决的问题应在3天内解决或提出明确、可行的解决方法或方案。

3.3 投标产品市场基础

本次招标所有技术指标必须以官方网站以及产品说明为准。

3.4 资料

供应商能够提供的全部技术资料，随时提供产品使用手册和其他相关文件。

**附件2：**

**投标函**

致：南京信息工程大学

根据贵方 （项目名称）（项目编号）投标邀请，正式授权下述签字人 (姓名和职务)代表投标人 （投标人名称），提交投标文件。

据此函，签字人兹宣布声明和承诺如下：

1、**我们的资格条件完全符合政府采购法和本次招标要求**，我们同意并向贵方提供了与投标有关的所有证据和资料。

2、按招标要求，我们的投标总报价为：计算机时费 元/核•小时；存储租用费 元/TB•年；每个用户免费存储空间 GB。

3、项目负责人 (姓名)，身份证号 。

4、我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们放弃对招标文件任何误解的权利，提交投标文件后，**不对招标文件本身提出质疑**。否则，属于不诚信和故意扰乱政府采购活动行为，我们将无条件接受处罚。

5、我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。

6、一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定严格履行合同，并保证于承诺的时间完成服务的启动/集成、调试等服务，交付采购人验收、使用。

7、我方决不提供虚假材料谋取中标、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人、决不与采购人、其它投标人或者采购人恶意串通、决不向采购人、采购人工作人员和评委进行商业贿赂、决不在采购过程中与采购人进行协商谈判、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

8、与本投标有关的正式联系方式为：

地址：

电话：

传真：

开户银行：

银行账号：

投标人法定代表人姓名（签字）：

投标人名称：（盖章）

日期： 年 月 日

**附件3：**

投标项目报价明细表

投标人

招标编号及分包号

投标报价 ：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **单价** | **单位** |
| **1** | 计算机时费 |  | 元/核·小时 |
| **2** | 存储租用费 |  | 元/TB·年 |
| **3** | 每个用户免费存储空间 |  | GB |
| **~~4~~** | 服务期三年 |  |  |

（可续页）

 单位盖章：

 授权代表签字：

 年 月 日

**附件4：评标办法:**本项目采用综合评分法，总分为：100分。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 评分细节 | 分值 |
| 1、价格部分 |
| 1.1 | 价格分 | 以通过资格审查、实质性响应招标文件要求的投标报价的最低价作为评标基准价（须未超过采购预算或最高限价），满分50分，其中计算机时费的价格分为40分，存储费的价格分为10分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）\*价格分。 | 50 |
| 2、技术部分 |
| 2.1 | 技术参数 | 设备技术参数全部满足招标要求的得满分；打★号指标为核心指标项，如有负偏离按无效投标处理；非打★号指标，有一项负偏离扣1分，扣完为止。严重负偏离影响设备性能的经半数以上评委认定，本项得零分。各投标供应商均应如实填写偏离情况，技术参数性能等偏离不能改变采购产品使用的质量和功能，否则为无效投标。 | 35 |
| 3、服务部分 |
| 3.2 | 存储免费空间 | 每个用户免费存储空间不少于500GB，每增加500GB加1分，最多2分。 | 2 |
| 3.3 | 售后服务方案 | 售后服务方案（服务体系、服务内容、故障解决方案、专业技术人员保障及服务电话）最优的得4分，一般得2分，其他不得分。 | 4 |
| 3.4 | 现场用户培训 | 投标供应商提供具有培训资质的人员来校进行现场用户培训和技术交流，每次不少于2个课时，每次得1分，最多2分。 | 2 |
| 4、业绩 |
| 4.1 | 业绩 | 依据投标人自2016年10月1日以来完成过同类项目案例，每提供一个得1分，最多3分。须提供有效的合同（时间以合同签订日期为准）。（原件备查）。 | 3 |
| 5、信誉 |
| 5.1 | 信用等级 | 供应商提供信用评级机构出具的信用评级报告为AAA级的得2分，提供评级报告原件。 | 2 |
| 6、投标文件制作分 |
| 6.1 | 投标文件便于评审 | 投标文件目录、页码齐全得1分；目录与页码能准确对应得1分。 | 2 |