

# 南京信息工程大学文件

人发〔2021〕31号

## 关于印发《南京信息工程大学应聘专任教师岗位 人员试讲考核办法（试行）》的通知

全校各单位：

为规范人才引进程序，加强对应聘专任教师岗位人员的教学能力考评，特制定《南京信息工程大学应聘专任教师岗位人员试讲考核办法（试行）》。经2021年4月9日校长办公会研究通过，现予印发，请遵照执行。

附件：

1. 南京信息工程大学应聘专任教师岗位人员试讲考核办法（试行）
2. 南京信息工程大学应聘专任教师岗位人员试讲评议表
3. 南京信息工程大学应聘专任教师岗位人员试讲考核表

南京信息工程大学人事处

2021年4月9日

南京信息工程大学人事处

2021年4月9日印发

附件 1:

## 南京信息工程大学应聘专任教师岗位人员 试讲考核办法（试行）

为规范人才引进程序，加强对应聘专任教师岗位人员的教学能力考评，严把教师入口关，提高新进教师教学水平，保证教师授课质量，特制定本办法。

### 一、试讲对象

应聘专任教师岗位的人员。

### 二、试讲程序

#### （一）资格审查

1. 用人单位须对试讲者学历证书、职称证书、获奖证书、教学科研成果证明等应聘材料进行审核，对所学专业、个人学习及工作经历等个人信息进行核实。

2. 资格审查应贯穿整个招聘过程，对发现不符、不实的，学校有权取消应聘人员试讲资格。应聘人员通过资格审查后方可参加试讲。

#### （二）考核方式

1. 试讲考核的内容、方式、时间和地点，由用人单位至少提前 1-2 天通知到应聘人员，考核内容应与所应聘学院的基础课和专业课密切相关。

2. 应聘人员需准备拟讲授内容的课堂教学设计，试讲时间一般不少于 20 分钟。

### （三）考核程序

1. 考核专家组应由教学经验丰富的 5-7 名教师组成，包含用人单位领导、相关教学系（教研室）主任、与试讲者相同或相近专业的教师、校级督导等组成。考核专家组由用人单位自行组建。

2. 考核专家组主要从教学形式、教学内容、教学组织与技能，教学语言与教态等方面对应聘人员进行综合评价，提出考核建议并填写《南京信息工程大学应聘专任教师岗位人员试讲评议表》。

### （四）考核结果

1. 试讲评议成绩平均分在 80 分以下者，原则上不予引进。

2. 试讲评议成绩平均分在 80 分（含）以上者，可建议引进。用人单位需填写并报送《南京信息工程大学应聘专任教师岗位人员试讲考核表》至人事处，人事处进行审核备案。

3. 试讲考核结果作为学校引进人才的重要参考依据，学校将同时结合应聘人员的师德师风状况、学术科研能力等要素进行综合评判，确定最终是否录用。

## 三、其他

1. 试讲考核结果为 80 分（含）以上引进人才，方可申报当年引进人才高级职称特别评聘。

2. 各单位应高度重视人才引进过程中的人员试讲工作，对应聘教学岗位的人员须统一组织试讲考核，真正将师德师风好、教学能力强、学术水平高的优秀人才选拔补充到我校师资队伍中来。

3. 本办法自发布之日起执行，由学校人事处负责解释。

附件 2:

南京信息工程大学应聘专任教师岗位人员试讲评议表

应聘单位:		试讲课程名称:	
应聘人员姓名:		试讲日期	年 月 日
	考核指标	分值	得分
教学态度 (10 分)	精神饱满、自然大方、衣着整洁、得体	5	
	备课充分, 教案详实	5	
教学内容 (30 分)	教学目标明确, 讲解清晰	7	
	知识正确, 概念清楚、定义准确	7	
	有课程思政元素融入	6	
	重难点突出	5	
	理论联系实际、紧跟学科前沿	5	
表达能力 (10 分)	普通话吐字清晰、语速适中、声音洪亮、有条理	10	
教学技能 (20 分)	能够运用合适的教学方法	20	
教学手段 (10 分)	板书工整、布局合理, 多媒体运用较为熟练	10	
课堂效果 (20 分)	有一定驾驭课堂能力, 有效吸引学生注意力	10	
	设计得当、时间分配合理	10	
总分			
是否建议引进	<p>建议引进 ( ) 不建议引进 ( )</p> <p>(考核成绩总评分 <math>\geq 80</math> 分为建议引进, 考核成绩总评分 <math>&lt; 80</math> 分为不建议引进。)</p> <p style="text-align: right;">专家签名:</p>		

附件 3:

南京信息工程大学应聘专任教师岗位人员试讲考核表

试讲日期:        年    月    日

姓 名		性 别		籍 贯		出生年月	
毕业院校/所学专业						学历/学位	
政治面貌		现工作单位				参加工作时间	
试讲课程名称							
教学能力评价							
	试讲分数（核算平均分，如低于 80 分的不予引进）：						
用人单位意见	学院考核意见：						
	学院领导签字：			单位公章：			
							年    月    日