

南京信息工程大学创新创业成果管理系统使用指南

一、系统登录

使用电脑，按以下步骤登录：南京信息工程大学首页-公共服务-VPN 远程登录系统-学校融合门户-“创新创业系统”-（“统一认证登录”，若无此文字，直接点击下一个路径）-登录“创新创业成果管理系统”。



二、成果填报

各获奖团队（个人）指定 1 名团队成员（一般为项目负责人）收集参赛人员和指导老师信息后在系统中填报。填报人登录系统后，点击左侧“成果管理”-“申报成果”，出现“竞赛获奖登记”界面。



点击“竞赛获奖登记”进入填报页面。系统支持单个数据填报和批量数据导入。点击“新增”按钮进行单个填报；点击“导入”右边的下拉箭头下载模板，按照模板准备数据，选择“EXCEL 导入”进行批量数据导入。



单个数据填报时，在“竞赛获奖登记页面”，请注意系统中与证明材料中的学生、老师顺序必须一致。

9. 获奖学生信息 *

1 账号 姓名 X删除 上移 下移

2 账号 姓名 X删除 上移 下移

3 账号 姓名 X删除 上移 下移

+添加

10. 所有指导教师信息 *

1 账号 姓名 X删除 上移 下移

2 账号 姓名 X删除 上移 下移

+添加

三、成果提交

成果数据填报支持暂存与提交，暂存后数据还可以重复修改，提交后数据等待成果审核，不能再修改。

14. 该奖项最高层次奖励 *
请选择该奖项最高层次奖励

15. 竞赛通知网址 *
需要能看出奖项最高等级的有效互联网网址
竞赛通知网址

16. 证书电子版扫描件 *
清晰、规范、不得低于1Mb
选择文件

返回 暂存 提交

提交后，状态为“提交成果”。在此状态下，学院管理员可以审核、修改填报人提交的获奖信息。

序号	表单名称	成果类型	成果申请人	状态	操作
1	竞赛获奖登记	竞赛获奖	[模糊处理]	提交成果	[信息] [编辑] [删除]

四、成果审核

学院用户登录系统后，选择“学院管理员”角色。



点击左侧“成果管理”-“学院审核成果”，弹出填报人提交的信息。点击“操作”中“审核”图标，查看信息填报情况，并进行修改或审核。



学院管理员可以根据系统中提交的证明材料，审核或修改填报人提交的错误信息。



学院管理员“修改”获奖成果信息后，须再“审核通过”并“提交”，完成审核工作。



五、成果导出

学院管理员点击左侧“成果管理”-“成果汇总”，在“批次”、“所属表单”中均选择“竞赛获奖登记”，“状态”选择“学院审核成果通过”，点击“查询”按钮。之后点开“学生成果”旁的下拉菜单，可以导出本学院获奖信息（两种格式）及获奖证明材料压缩文件包。

